

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Tháng 6 - 2012

Ngân hàng Dầu khí Toàn Cầu (**GP.Bank**) đang từng bước hiện thực hóa mục tiêu trở thành Ngân hàng “**Chuyên nghiệp - Chuẩn mực - Chất lượng**” hàng đầu tại Việt Nam. Để đáp ứng nhu cầu phát triển mạng lưới và tăng trưởng không ngừng, GP.Bank liên tục tuyển các ứng viên xuất sắc cho các vị trí làm việc tại **Hà Nội, Hải Phòng, Quảng Ninh, Ninh Bình, Nghệ An, Đà Nẵng, Gia Lai, TP. Hồ Chí Minh, Bình Dương và Vũng Tàu** cụ thể như sau:

STT	Vị trí tuyển dụng	Mô tả công việc	Yêu cầu
1	Giám đốc Quan hệ Khách hàng: - Chi nhánh tại Hà Nội (MS: HN - M01) - Chi nhánh tại Quảng Ninh (MS: QN - M02) - Chi nhánh tại Đà Nẵng (MS: ĐN - M03) - Chi nhánh tại Sài Gòn (MS: SG - M04)	- Tổ chức quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh của Phòng Quan hệ Khách hàng. - Lập kế hoạch kinh doanh của Phòng, phân bổ chỉ tiêu tín dụng tới cá nhân, phối hợp phân bổ chỉ tiêu tín dụng tới các Phòng giao dịch và tổ chức triển khai thực hiện. - Duy trì khách hàng hiện tại và phát triển khách hàng mới. - Cung cấp và tư vấn các sản phẩm dịch vụ của ngân hàng. - Giám sát chất lượng tín dụng, kiểm soát rủi ro trong quá trình tác nghiệp cho vay đảm bảo an toàn. - Thu thập và phân tích thông tin thị trường, đề xuất chính sách phát triển thị trường. Xây dựng kế hoạch phát triển, quản lý khách hàng tiềm năng. - Tham gia công tác đào tạo và phát triển đội ngũ nhân viên.	- Tốt nghiệp Đại học/trên Đại học các chuyên ngành: Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng, Ngoại thương, Quản trị kinh doanh. - Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương - Am hiểu sản phẩm, dịch vụ ngân hàng, có kiến thức tốt về quản trị rủi ro. - Có khả năng quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện công việc; Hiểu biết thị trường và nắm bắt cơ hội kinh doanh; - Khả năng giao tiếp tốt, kỹ năng đàm phán, thương lượng, kỹ năng thuyết phục; - Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm, chịu được áp lực công việc cao - Nhiệt tình, nhanh nhẹn, tác phong chuyên nghiệp. - Tiếng Anh giao tiếp tốt;
2	Giám đốc Phòng giao dịch - Chi nhánh tại Hà Nội (MS: HN - M05). - Chi nhánh tại Ninh Bình (MS: NB - M06) - Chi nhánh tại Đà Nẵng (MS: ĐN - M07)	- Tổ chức, quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh của Phòng giao dịch đảm bảo hiệu quả cao nhất. - Tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch, chỉ tiêu kinh doanh được phân bổ. - Thẩm định, đề xuất, kiểm soát các khoản vay của Phòng giao dịch.	- Tốt nghiệp Đại học/trên Đại học các chuyên ngành: Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng, Ngoại thương, Quản trị kinh doanh. - Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm tại vị trí tương đương; - Am hiểu sản phẩm dịch vụ ngân hàng, kiến thức marketing sản phẩm, có kiến thức về các nghiệp vụ tín dụng, giao dịch, kho quỹ.

STT	Vị trí tuyển dụng	Mô tả công việc	Yêu cầu
	- Chi nhánh tại TP. Hồ Chí Minh (MS: HCM - M08)	- Kiểm soát các hoạt động giao dịch, kho quỹ của Phòng. - Duy trì mối quan hệ với khách hàng hiện tại, phát triển khách hàng mới, tìm hiểu nhu cầu khách hàng, nâng cao chất lượng phục vụ khách hàng. - Tham gia công tác đào tạo, phát triển đội ngũ nhân viên	- Có khả năng quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện công việc; - Khả năng giao tiếp tốt, kỹ năng đàm phán, thương lượng, kỹ năng thuyết phục; - Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm, chịu được áp lực công việc cao - Nhiệt tình, nhanh nhẹn, tác phong chuyên nghiệp. - Tiếng Anh giao tiếp tốt;
3	Trưởng phòng Hỗ trợ tín dụng - Chi nhánh Bình Dương (MS: BD - M09)	- Tổ chức, quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh của Phòng Hỗ trợ tín dụng. - Kiểm soát, tổ chức, triển khai các hoạt động hỗ trợ tín dụng, thẩm định, định giá tài sản. - Kiểm soát, phê duyệt tính tuân thủ của hồ sơ vay vốn. - Tham gia công tác đào tạo, phát triển đội ngũ nhân viên.	- Tốt nghiệp Đại học/trên Đại học các chuyên ngành: Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng, Ngoại thương, Quản trị kinh doanh, Luật; - Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm ở vị trí Hỗ trợ tín dụng, Quan hệ khách hàng, thẩm định; ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm quản lý. - Kiến thức về Luật, định giá tài sản. - Có khả năng quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện công việc; - Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm, chịu được áp lực công việc cao - Nhiệt tình, nhanh nhẹn, tác phong chuyên nghiệp.
4	Chuyên viên Quan hệ khách hàng cao cấp - Chi nhánh tại Hà Nội (MS: HN – SO10) - Chi nhánh tại Hải Phòng (MS: HP – SO11) - Chi nhánh tại Ninh Bình (MS: NB – SO12) - Chi nhánh tại Đà Nẵng (MS: ĐN – SO13) - Chi nhánh tại TP. Hồ Chí Minh (MS: HCM – SO14) - Chi nhánh tại Vũng Tàu (MS: VT – SO15)	- Xây dựng, thực hiện các kế hoạch tiếp thị khách hàng. - Tìm kiếm khách hàng, tiếp thị và bán các sản phẩm dịch vụ của ngân hàng. - Thẩm định, đề xuất cho vay. - Quản lý các khoản vay, kiểm tra theo dõi thường xuyên tình hình sử dụng vốn vay, thực trạng tài chính và tình hình thực tế TSDB của khách hàng được giao quản lý, thu hồi nợ các khoản vay do mình phụ trách hoặc được nhận bàn giao. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng bộ phận.	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Tài chính, ngân hàng, ngoại thương, kinh tế, Quản trị kinh doanh. - Ít nhất 01 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương; - Có kiến thức về nghiệp vụ tín dụng ngân hàng. Có kỹ năng phân tích tài chính doanh nghiệp; - Hiểu biết về các sản phẩm, dịch vụ của Ngân hàng; - Kỹ năng lập và thực hiện kế hoạch kinh doanh; - Khả năng giao tiếp và chăm sóc khách hàng tốt. - Có kỹ năng và kiến thức xã hội để tổ chức tìm kiếm và duy trì mối quan hệ với khách hàng; - Nhanh nhẹn, ngoại hình khá; - Ưu tiên Nam

STT	Vị trí tuyển dụng	Mô tả công việc	Yêu cầu
5	Nhân viên Quan hệ Khách hàng - Chi nhánh tại Hà Nội (MS: HN – ST16) - Chi nhánh tại Hải Phòng (MS: HP – ST17) - Chi nhánh tại Ninh Bình (MS: NB – ST18) - Chi nhánh tại Đà Nẵng (MS: ĐN – ST19) - Chi nhánh tại TP. Hồ Chí Minh (MS: HCM – ST20) - Chi nhánh tại Vũng Tàu (MS: VT – ST21)	▪ Tìm kiếm khách hàng, tiếp thị và bán các sản phẩm dịch vụ của ngân hàng. ▪ Thẩm định, đề xuất cho vay. ▪ Quản lý các khoản vay, kiểm tra theo dõi thường xuyên tình hình sử dụng vốn vay, thực trạng tài chính và tình hình thực tế TSDB của khách hàng được giao quản lý, thu hồi nợ các khoản vay do mình phụ trách hoặc được nhận bàn giao. ▪ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng bộ phận.	▪ Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Tài chính, ngân hàng, ngoại thương, kinh tế, Quản trị kinh doanh. ▪ Có kiến thức về nghiệp vụ tín dụng ngân hàng. Có khả năng phân tích tài chính doanh nghiệp; ▪ Hiểu biết về các sản phẩm, dịch vụ của Ngân hàng; ▪ Khả năng giao tiếp và chăm sóc khách hàng tốt. Tìm kiếm khách hàng và duy trì mối quan hệ với khách hàng, có khả năng chịu áp lực cao. ▪ Kỹ năng làm việc nhóm. Nhanh nhẹn, ngoại hình khá. ▪ Ưu tiên Nam
6	Chuyên viên Hỗ trợ kinh doanh/ Định giá - Chi nhánh tại Hà Nội (MS: HN – OF22) - Chi nhánh tại Hải Phòng (MS: HP – OF23) - Chi nhánh tại Nghệ An (MS: NA – OF24) - Chi nhánh tại TP. Hồ Chí Minh (MS: HCM – OF25)	▪ Phân tích, thẩm định dự án kinh doanh của khách hàng. Thu thập thông tin, tính toán các chỉ tiêu tài chính dựa vào báo cáo tài chính và dự án đầu tư của Khách hàng. ▪ Thực hiện công tác định giá, quản lý, giám sát tài sản đảm bảo, lập biên bản định giá tài sản đảm bảo. ▪ Hỗ trợ chuyên viên khách hàng trong việc soạn thảo các hợp đồng: Hợp đồng tín dụng hạn mức, hợp đồng tín dụng, hợp đồng cầm cố, thế chấp, hợp đồng bảo lãnh bằng tài sản đảm bảo của bên thứ ba. ▪ Theo dõi dư nợ khách hàng, thông báo khách hàng thực hiện các nghĩa vụ trả nợ gốc, nợ lãi, quản lý hồ sơ khách hàng, cập nhật lãi suất cho khách hàng. ▪ Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng bộ phận.	▪ Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Tài chính, ngân hàng, ngoại thương, kinh tế, Quản trị kinh doanh. ▪ Có kiến thức cơ bản về các sản phẩm dịch vụ ngân hàng, hiểu biết về các thủ tục hành chính, quy định của luật đất đai, dân sự...; ▪ Kiến thức và kinh nghiệm về thẩm định tài sản tốt. ▪ Nắm vững cách thức, kỹ năng thiết lập báo cáo, hợp đồng; ▪ Cẩn thận, tỷ mỉ trong công việc; ▪ Khả năng làm việc độc lập; ▪ Ưu tiên Nam
7	Giao dịch viên - Chi nhánh tại Hà Nội (MS: HN – ST26) - Chi nhánh tại Ninh Bình (MS: NB – ST27) - Chi nhánh tại Vũng Tàu	▪ Tìm hiểu nhu cầu, tư vấn giới thiệu cho khách hàng về các sản phẩm dịch vụ của ngân hàng. ▪ Tư vấn, giải quyết các thắc mắc của khách hàng trong phạm vi thẩm quyền cho phép. ▪ Thực hiện các nghiệp vụ giao dịch, thu đổi ngoại tệ.	▪ Tốt nghiệp Cao đẳng khối ngành kinh tế trở lên; ▪ Có kiến thức về kế toán ngân hàng và hiểu biết về dịch vụ thanh toán trong ngân hàng; ▪ Ngoại hình khá, ưa nhìn, nhanh nhẹn, năng động, giao tiếp tốt. Nữ cao 1.58m, nam cao 1.65m trở lên.

STT	Vị trí tuyển dụng	Mô tả công việc	Yêu cầu
	(MS: VT – ST28) - Chi nhánh tại Gia Lai (MS: GL – ST29) - Chi nhánh tại Quảng Ninh (MS: QN – ST30) - Chi nhánh tại Nghệ An (MS: NA – ST31) - Chi nhánh tại TP. Hồ Chí Minh (MS: HCM – ST32)	- Bán chéo sản phẩm. - Hạch toán các chứng từ phát sinh trong ngày, cân đối thu chi cuối ngày, lập các báo cáo giao dịch hàng ngày theo quy định của ngân hàng. - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng bộ phận.	
8	Nhân viên kinh doanh Thẻ - Hội sở (MS: HN – ST33)	- Làm việc tại Trung tâm Thẻ GP.Bank Hội sở - Tổ chức phát triển khách hàng mới và chăm sóc khách hàng cũ sử dụng thẻ; - Tham gia các hoạt động thi đua khen thưởng nhằm thúc đẩy doanh số bán hàng; - Phản hồi với lãnh đạo những khiếu nại, góp ý từ khách hàng, những khó khăn mà các cộng tác viên dưới quyền quản lý gặp phải trong quá trình bán hàng; - Quản lý, đào tạo và chịu trách nhiệm về chỉ tiêu kinh doanh của các cộng tác viên trong nhóm. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của Trưởng bộ phận.	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Tài chính, ngân hàng, ngoại thương, kinh tế, Quản trị kinh doanh. - Có kiến thức cơ bản về các sản phẩm thẻ của ngân hàng; - Kỹ năng giao tiếp và chăm sóc khách hàng tốt; - Kỹ năng tìm kiếm khách hàng và duy trì mối quan hệ với khách hàng; - Kỹ năng làm việc nhóm; - Nhanh nhẹn, ngoại hình khá;
9	Nhân viên Quan hệ công chúng (PR) – Hội sở (MS: HN – ST34)	- Làm việc tại Phòng Quan hệ công chúng GP.Bank Hội sở - Duy trì mối quan hệ với cơ quan báo chí, truyền thông. - Tham gia, hỗ trợ tổ chức các sự kiện. Hỗ trợ phóng viên tác nghiệp, tổ chức phỏng vấn, viết tin bài, phóng sự. - Quản lý danh mục báo viết, báo mạng...phối hợp thực hiện trang chuyên đề trên các báo hợp tác. - Xây dựng và quản lý các hình thức PR nội bộ Ngân hàng - Quản lý website, cập nhật thông tin, tin bài, hình ảnh. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của Trưởng bộ phận.	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành báo chí, truyền thông, marketing. - Có kiến thức tốt về quản trị thương hiệu, PR và Marketing. - Kĩ năng quản trị mạng, website. - Có kỹ năng trình bày, diễn thuyết, đàm phán và ngoại giao; - Khả năng viết và biên tập tin bài; - Thành thạo vi tính văn phòng - Thành thạo tin học văn phòng, các phần mềm hỗ trợ: Corel 12, Photoshop 7.0 - Khả năng giao tiếp tốt, nhanh nhẹn.

STT	Vị trí tuyển dụng	Mô tả công việc	Yêu cầu
10	Chuyên viên Tái thẩm định – Hội sở (MS: HN – OF35)	- Làm việc tại Phòng Tái thẩm định GP.Bank Hội sở. - Thực hiện tái thẩm định các khoản cho vay thuộc hạn mức khách hàng đã được cấp thẩm quyền duyệt hạn mức. - Lập báo cáo tái thẩm định, đệ trình lên cấp có thẩm quyền xem xét và phê duyệt các khoản vay thuộc hạn mức tín dụng. - Xếp hạng tín dụng đối với khách hàng trong quá trình thẩm định và theo định kì. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của Trưởng phòng.	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Tài chính, ngân hàng, ngoại thương, kinh tế, Quản trị kinh doanh - Ít nhất 01 năm kinh nghiệm ở vị trí thẩm định hoặc Chuyên viên Quan hệ khách hàng. - Có kiến thức về nghiệp vụ tín dụng ngân hàng. Có kỹ năng phân tích tài chính doanh nghiệp; - Kỹ năng làm việc nhóm. Nhanh nhẹn, ngoại hình khá; - Ưu tiên Nam
11	Chuyên viên Xử lý nợ - Hội sở (MS: HN – OF36)	- Làm việc tại Phòng Xử lý Nợ GP.Bank Hội sở. - Tiếp nhận hồ sơ các khoản nợ cần xử lý, hồ sơ tài sản thu nợ từ các Đơn vị trên toàn hệ thống. - Thực hiện công tác xử lý, thu hồi các món nợ quá hạn, quản lý tài sản thu nợ liên quan. Kiểm tra đôn đốc công tác xử lý các khoản nợ có vấn đề và khai thác tài sản thu nợ của các đơn vị theo kế hoạch đã được phê duyệt. - Tham gia xây dựng, hoàn thiện các quy trình liên quan đến công tác xử lý nợ và quản lý tài sản thu nợ. Hướng dẫn các Chi nhánh, đơn vị trên hệ thống thực hiện đúng các quy định, quy trình xử lý nợ và quản lý tài sản thu nợ. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của Trưởng phòng.	- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Tài chính, ngân hàng, ngoại thương, kinh tế, Quản trị kinh doanh, Luật. - Có kiến thức về nghiệp vụ tín dụng ngân hàng. Am hiểu Pháp luật. - Có kỹ năng phân tích tài chính doanh nghiệp; - Kỹ năng làm việc nhóm tốt. Mức độ hiểu biết và mối quan hệ xã hội sâu, rộng. - Nhanh nhẹn, kiên trì, sức khỏe tốt, chịu được áp lực cao trong công việc. - Ưu tiên Nam.
12	Chuyên viên Thẩm định giá – Hội sở (MS: HN – OF37)	- Làm việc tại Phòng Định giá Tài sản bảo đảm GP.Bank Hội sở. - Thực hiện công tác định giá tài sản của các đơn vị trong hệ thống GP.Bank trên địa bàn Hà Nội; - Trực tiếp đi khảo sát giá bất động sản, động sản và các hàng hóa, máy móc có giá trị khác; - Tìm hiểu về nguồn gốc tài sản, giấy tờ sở hữu, tranh chấp và các yếu tố rủi ro có thể có đối với tài sản; - Đánh giá chất lượng, lợi thế thương mại và hiện trạng sử dụng của tài sản. Khả năng phát mại của tài sản trong tương lai; - Các công việc khác theo phân công của Trưởng phòng.	- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kinh tế, tài chính, ngân hàng. Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ thẩm định giá của Bộ tài chính. - Có kinh nghiệm làm việc về định giá tài sản từ 12 tháng trở lên - Nhanh nhẹn, tự tin, khả năng giao tiếp tốt; - Có tính kiên trì, cẩn thận trong việc thu thập thông tin và xử lý số liệu; - Có hiểu biết về một số nghiệp vụ cơ bản về định giá; - Có kỹ năng tìm kiếm thông tin trực tiếp ngoài xã hội, trên mạng Internet;

STT	Vị trí tuyển dụng	Mô tả công việc	Yêu cầu
			▪ Có khả năng làm việc độc lập, tâm lý vững vàng, biết chọn lọc thông tin; ▪ Biết sử dụng các ứng dụng công nghệ di động trên nền tảng 3G, ưu tiên biết lái xe ô tô, có hiểu biết về phong thủy đối với BĐS; ▪ Có khả năng ra quyết định và tinh thần dám chịu trách nhiệm cao; ▪ Có khả năng làm việc ngoài giờ (Khi công việc yêu cầu) ▪ Ưu tiên Nam.

Yêu cầu chung

- Tốt nghiệp Đại học/trên Đại học các chuyên ngành liên quan: Kinh tế, Tài chính, Ngân hàng, Ngoại thương, Quản trị kinh doanh, Luật.
- Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực ngân hàng, tài chính ở vị trí liên quan.

Hồ sơ dự tuyển bao gồm

- Đơn xin việc theo mẫu của Ngân hàng, ghi rõ vị trí và mã số dự tuyển (*download tại website của GP.Bank www.gpbank.com.vn*).
- Các ứng viên có kinh nghiệm yêu cầu phải có bản photo không cần công chứng các giấy tờ sau: *các văn bằng, chứng chỉ, Bảng điểm; các Quyết định tiếp nhận, Bổ nhiệm, Quyết định tăng lương, Hợp đồng lao động tại các tổ chức mà ứng viên đang công tác (nếu có).*
- Chấp nhận hồ sơ photo không cần công chứng hoặc scan nếu gửi qua email. Hồ sơ cá nhân sẽ được yêu cầu hoàn tất nếu trúng tuyển.

Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ

- Ứng viên nộp hồ sơ để dự vòng sơ tuyển theo một trong 2 cách:
 - **Nộp hồ sơ trực tiếp:**
 - Các vị trí tuyển dụng tại Hà Nội: - Nộp Hồ sơ tại Tầng 19, Tòa nhà Thủ Đô - 109 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội.
- Đối với vị trí Kế toán giao dịch: **chỉ nhận hồ sơ trực tiếp trong hai ngày 28/6/2012 và 29/6/2012**
 - Các vị trí tuyển dụng tại các Chi nhánh ngoài địa bàn Hà Nội: Nộp hồ sơ tại trụ sở của Chi nhánh (xem chi tiết địa chỉ trên website)
 - **Nộp hồ sơ qua địa chỉ email:** tuyendung@gpbank.com.vn (khuyến khích ứng viên nộp hồ sơ qua email, trừ vị trí Nhân viên Kế toán giao dịch).
 - Tiêu đề email (**Subject**) ghi mã số trước, vị trí ứng tuyển sau, ví dụ: **HN-M01 – Giám đốc Quan hệ khách hàng chi nhánh tại Hà Nội.**

- Thời hạn nhận hồ sơ: **Đến hết ngày 10/7/2012**
- **Ưu tiên các ứng viên nộp hồ sơ sớm.**
- *Hồ sơ không hoàn lại và chỉ thông báo với các ứng viên đạt yêu cầu.*

“GP.Bank luôn chào đón các ứng viên xuất sắc gia nhập ngôi nhà chung GP.Bank để góp phần xây dựng GP.Bank trở thành ngân hàng hàng đầu tại Việt Nam”